POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES FIANZA LTDA

1 OBJETIVO DE LA POLÍTICA

Establecer los criterios para la recolección, almacenamiento, uso, circulación y supresión de los datos personales tratados por parte de la sociedad **FIANZA ASESORES FINANCIEROS LTDA**. (en adelante "**FIANZA**").

Esta política aplica para el tratamientos de las bases de datos de información personal en las que **FIANZA** actúe en calidad **Responsable** y **Encargado** en el tratamiento de datos personales.

2 ENCARGADO Y RESPONSABLE DE LOS DATOS

El Responsable del tratamiento de los datos personales es **FIANZA ASESORES FINANCIEROS LTDA**., persona jurídica identificada con el Nit. 830022729, domiciliada en la Avenida Carrera 15 No. 106-32 Oficina 701 de la ciudad de Bogotá, Colombia, número telefónico 7565050, página web www.fianzaltda.com, correo electrónico coordinacion@fianzaltada.com

2.1 Diferencia entre Responsable y Encargado

De acuerdo con la Ley 1581, es **Responsable del Tratamiento** de datos la persona que decide de forma directa sobre el uso y tratamiento de los datos.

Es **Encargado del Tratamiento** de datos es quien realice el uso y tratamiento de los datos personales por cuenta y de acuerdo con las indicaciones del **Responsable** del Tratamiento.

2.2 Fianza actúa como Responsable y Encargado

FIANZA actúa en calidad de **Responsable** de las bases de datos que contienen la información personal recolectada de forma directa para el cumplimiento de sus funciones, en particular los datos de clientes; empleados y proveedores.

FIANZA también actúa en calidad de **Encargado,** en el caso de las bases de datos que le han suministrados sus clientes para adelantar las labores de gestión de cobranzas, actualización de datos; visitas domiciliarias y verificación de

información de deudores, siguiendo para ellos los términos y condiciones acordados con los clientes que nos han suministrado las bases de datos.

> **FIANZA** no reporta o gestiona los reportes a las bases de datos de riesgos financiero tales como Datacrédito, Sifin y otras. Los reportes a bases de datos de riesgo financiero y crediticio son realizados directamente por la institución financiera o acreedor a quien usted autorizó a hacer tal tipo de reportes.
>
> **FIANZA** no es un Operador de Información por cuanto no suministra la información que nos proporcionan nuestros clientes a terceros.

3 OBLIGACIONES EN EL MANEJO DE SUS DATOS

Esta política es de obligatorio y estricto cumplimiento para **FIANZA**, quien actuará en calidad de **Responsable** y **Encargado** del Tratamiento de bases personales en los términos referidos en el numeral 2 de la presente Política.

En la condición de **Encargado** del tratamiento de bases de datos suministradas por terceros, **FIANZA** tratará los datos de conformidad con la presente Política y las precisas instrucciones que nos haya suministrado el **Responsable.**

FIANZA garantizará, sea en su condición de **Responsable** o de **Encargado**, el efectivo ejercicio de sus derechos de conformidad con el alcance que fija en esta Política y lo establecido en la Ley 1581, y el Decreto Reglamentario 1377 de 2013.

4 TRATAMIENTO Y FINALIDAD

El tratamiento y finalidad que hace **FIANZA** de las bases de datos que tiene a su cargo está establecida de conformidad con su calidad de **Responsable** o **Encargado.**

4.1 Responsable

El tratamiento y finalidades de las bases de datos que tratamos en calidad **Responsable** son:

4.1.1 Clientes

a. Registrar los datos de identificación y contacto de los clientes, para uso exclusivo de FIANZA.
b. Enviar informar comercial a los clientes de FIANZA al numero telefónico, dirección física o de corre electrónica registrada, pudiendo ser mensajes del tipo MSM, mensaje de voz, mensaje de texto, entre otros.
c. Cumplir los contratos celebrados con los clientes y en consecuencia contactarlo en la ejecución de éstos.
d. Capturar los datos de contabilidad y cartera de los clientes respecto de las obligaciones contraídas con FIANZA.
e. Mantener y procesar por computadora u otros medios, cualquier tipo de información relacionada con los clientes con el fin de brindar los servicios y productos pertinentes.
f. Captura de datos a través de video de Cámara de Seguridad para control de seguridad.

4.1.2 Proveedores

Registro de contratistas y proveedores en cumplimiento de los procesos de contratación de **FIANZA**, en particular para hacer contacto con éstos y sus colaboradores.

4.1.3 Empleados

a. El cumplimiento de los deberes legales que tiene FIANZA en calidad de empleador.
b. Captura de datos a través de video de Cámara de Seguridad para control de seguridad.
c. Datos personales y familiares para la verificación de antecedentes.
d. El desarrollo de las actividades que le son propias al cargo y el cumplimiento de las obligaciones laborales en materia de seguridad social.
e. Guarda de los datos de contacto para futuras contrataciones de FIANZA.
f. Registro de huellas digitales y fotos. La huella digital y foto es un dato personal considerado como sensible, por lo tanto es potestativo del titular de la misma autorizar para efectuar su recolección y tratamiento.

4.2 Encargado

En calidad de **Encargados**, el tratamiento de datos que hace **FIANZA** tiene como finalidad hacer las labores de cobranza y verificación de identidad de las personas cuyos datos son entregados a **FIANZA** por parte de sus clientes.

Nuestros clientes, entre los que se cuentan acreedores y instituciones financieras, nos han contratado para que, en nombre de ellos y de acuerdo con la autorización que les fue otorgadas por los titulares de los datos y las Política de Tratamiento de Datos de ellos, adelantemos, entre otras, las siguientes gestiones:

a. Cobro preventivo de cartera por medios electrónicos, correo o telefónicos.
b. Cobro pre jurídico de cartera por medios electrónicos, correo o telefónicos.
c. Visitas domiciliarias de verificación de activos.
d. Verificación de referencias de créditos.
e. Actualización de datos.

5 TRATAMIENTO DE DATOS SENSIBLES

5.1 Como Responsables

FIANZA recolecta datos sensibles de los clientes, proveedores, trabajadores y contratistas, consistentes en: la huella y la fotografía; datos familiares; datos de menores. Para la recolección de datos sensibles se tienen las siguientes pautas:

a. Siempre existirá un consentimiento informado.
b. Para que un menor de edad sea incluido en la base de datos, deberá estar representado por un mayor de edad que cuente con su representación legal.
c. La decisión de autorizar el uso de datos sensibles es autónoma, y su titular podrá abstenerse de otorgar su autorización para hacer uso de los datos sensibles.

5.2 Como Encargados

Como Encargado, **FIANZA** puede tratar datos sensibles cuando nuestros clientes nos hayan suministrado esa información, la cual es recolectada de acuerdo con la Política de Tratamiento de Datos de nuestro cliente.

Nuestro tratamiento a esa información se sujetará a las precisas instrucciones que recibamos por parte de nuestro cliente y los mandatos establecidos en la Ley.

6 DERECHOS DE LOS TITULARES

Como titular de sus datos personales Usted tiene derecho a:

a. **Derecho de consulta**. Acceder o conocer de forma gratuita a los datos que se han proporcionados a **FIANZA** que hayan sido objeto de tratamiento, así como el uso que se haya hecho de los mismos.

   Cuando actuemos en calidad de Encargados, **FIANZA** dirigirá tu Consulta al Responsable del tratamiento de los datos.

b. **Derecho de Reclamo**. Actualizar y rectificar su información suministrada a **FIANZA** frente a datos parciales, inexactos, incompletos, fraccionados, que induzcan a error, o aquellos cuyo tratamiento esté prohibido o no haya sido autorizado.

   Cuando actuemos en calidad de Encargado, **FIANZA** dirigirá tu Consulta al **Responsable** del tratamiento de los datos.

c. Solicitar prueba de la autorización otorgada para el tratamiento de los datos.

   Cuando actuemos en calidad de **Encargado**, **FIANZA** dirigirá su Consulta al **Responsable** del tratamiento de los datos.

d. Presentar ante la Superintendencia de Industria y Comercio (SIC) quejas por considerar que se han infringido tus derechos. Esta acción sólo se podrá presentar si previamente se ha presentado la Consulta o Reclamo ante el Responsable o Encargado.

e. Revocar la autorización y/o solicitar la supresión del dato, siempre que no exista un deber legal o contractual que impida eliminarlos.

f. Abstenerse de responder las preguntas sobre datos sensibles. Tendrá carácter facultativo las respuestas que versen sobre datos sensibles.

Podrás solicitar copia de la Cartilla para Ejercicio de Derecho de Habeas de **FIANZA**, disponible en su página web.

7 ATENCIÓN DE PETICIONES, CONSULTAS Y RECLAMOS

El Oficial de Protección de Datos "OPD" de FIANZA, en cabeza de la Oficina de **Dirección de Operaciones**, es la dependencia que tiene a cargo dar trámite a las solicitudes de los titulares para hacer efectivos sus derechos.

Para presentar sus acciones de Consultas y Reclamos, dirija sus peticiones a las siguientes direcciones físicas y de correo electrónico:

FIANZA ASESORES FINANCIEROS LTDA.
Avenida Carrera 15 No. 106-32 Oficina 701
Bogotá, Colombia.
correo electrónico: coordinacion@fianzaltada.com
Teléfono 7565050
www.fianzaltda.com.co

8 PROCEDIMIENTO PARA EL EJERCICIO DEL DERECHO DE HABEAS DATA

Como titular de los datos personales, tienes derechos a presentar Consultas o Reclamos a FIANZA.

8.1 Acción de Consulta y Reclamo

Por medio de la acción de **Consulta** puedes solicitar que se te informe de los datos que tiene FIANZA sobre ti, y mediante la acción de **Reclamo** puedes solicitar la corrección, oposición al uso o supresión de tus datos.

Para la atención de su solicitud le solicitamos suministrar la siguiente información:

- Nombre completo y apellidos
- Datos de contacto (Dirección física y/o electrónica y teléfonos de contacto),
- Medios para recibir respuesta a su solicitud,
- Motivo(s)/hecho(s) que dan lugar al reclamo con una breve descripción del derecho que desea ejercer (conocer, actualizar, rectificar, solicitar prueba de la autorización otorgada, revocarla, suprimir, acceder a la información)
- Firma (si aplica) y número de identificación.

El término máximo previsto por la ley para resolver la **Consulta** es de diez (10) días hábiles. El **Reclamo** de quince (15) días hábiles contados a partir del día siguiente a la fecha de su recibo.

Cuando no fuera posible responder en los plazos antes referidos, se te informará de ello, dando respuesta a la **Consulta** dentro de los cinco (5) días y a la Reclamación dentro de los ocho (8) días siguientes a la fecha del vencimiento del plazo inicial.

8.2 Acción de queja

Una vez cumplidos los términos señalados por la Ley 1581 de 2012 y las demás normas que la reglamenten o complementen, el Titular al que se deniegue, total o parcialmente, el ejercicio de los derechos de acceso, actualización, rectificación, supresión y revocación podrá poner su caso en conocimiento de la Superintendencia de Industria y Comercio Delegatura para la Protección de Datos Personales, mediante la **Acción de Queja.**

Si deseas conocer más, por favor consulta nuestra Cartilla de Acciones de Protección de Habeas Data, dispuesta en nuestra página web www.fianzaltda.com

9 PLAZO DE USO DE LOS DATOS RECOLECTADOS

Las bases de datos en las que se registrarán los datos personales tendrán una vigencia igual al tiempo en que se mantenga y utilice la información para las finalidades descritas en esta política. Una vez se cumpla(n) esa(s) finalidad(es) y siempre que no exista un deber legal o contractual de conservar su información, sus datos serán eliminados de nuestras bases de datos.

Otros ejemplos de período de permanencia de los datos en la base de datos, son los siguientes:

a. Registro de los datos de identificación y contacto de los clientes se conservarán mientras no se solicite su supresión por el interesado y siempre que no exista un deber legal de conservarlos.
b. Datos de contabilidad y cartera de los clientes respecto de las obligaciones adquiridas con FIANZA se mantendrán por cinco (5) años.
c. Video de Cámara de Seguridad para control de seguridad se mantendrán por treinta (30) días.
d. Los datos personales proporcionados por empleados, proveedores y contratistas se conservarán mientras se mantenga la relación contractual con el Titular de la información.
e. Los datos de las hojas de vida de aspirantes a los cargos, se mantendrán por un periodo de dos años luego de la convocatoria.

Para el caso de las bases de datos en que la que tratamos los datos en calidad de **Encargado**, su plazo de uso estará determinado por el contrato que se suscriba con el Responsable, siendo éste quien define de acuerdo con la autorización obtenida del titular, el plazo de uso de los datos.

10 VIGENCIA

La presente Política de Tratamiento de Datos Personales rige a partir del día (01) de Marzo de (2019)

Elaborado por: **Director Operaciones**	**Revisado por:** **Director de Planeación**	**Aprobado por:** **Gerente General**
Fecha:01/03/2019	**Fecha:01/03/2019**	**Fecha:01/03/2019**